**Abschlussbericht des Projekts**

Im Rahmen des Programms Fribourg Agri & Food

**Projektname**

**Der blau markierte Inhalt ist rein indikativ ; bitte löschen Sie ihn vor der Einreichung Ihres Berichts.**

Dieser Bericht soll eine Kurzfassung sein. Im Falle detaillierter technischer/wissenschaftlicher Ergebnisse können diese in einem wissenschaftlichen Abschlussbericht, der diesem Dokument beigefügt werden kann, enthalten sein.

**Datum :**

1. **Zusammenfassung der Ergebnisse und des Projekts (zur Veröffentlichung bestimmt)**

Maximal 2000 Zeichen

1. **Partner des Projektteams**

**Projektmanager\_in :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name des Unternehmens | Name, Vorname, Titel des\_der Hauptantragsstellers\_in | Telefon | E-Mail |
|  |  |  |  |

**Partner  :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name der Einrichtung (Unternehmen, Schule, Institut, …) | Name, Vorname, Titel und Funktion des\_der Vertreters\_in | Telefon | E-Mail |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Ziele und durchgeführte Aktivitäten**

Beschreiben Sie die Ziele des Projekts und fassen Sie die durchgeführten Aktivitäten zusammen, die zur Erreichung der Ziele beigetragen haben. Bitte beziehen Sie sich dabei auf den ursprünglichen Finanzierungsantrag.

1. **Erzielte Ergebnisse und Auswirkungen auf den Kanton und über den Kanton hinaus (falls relevant)**

Fassen Sie die erzielten Ergebnisse zusammen und erläutern Sie, welche (wirtschaftlichen, sozialen und ökologischen) Auswirkungen Sie kurz- und längerfristig haben. Entsprechen die erzielten Ergebnisse den Erwartungen?

1. **Aufgetretene Probleme und Anpassungsmassnahmen**

Fassen Sie die Probleme zusammen, die die Durchführung des Projekts behindert haben und die unvorhergesehenen Ereignisse, die aufgetreten sind. Erklären Sie, welche Anpassungsmassnahmen implementiert wurden, um das/die aufgetretene(n) Problem(e) zu beheben. Beschreiben Sie auch, welche Lernerfahrungen Sie dabei gesammelt haben.

1. **Einhaltung des Budgets**

Beschreiben Sie, wie die finanziellen Mittel über die Dauer des Projekts verwendet wurden. Gibt es Restmittel ?

Empfehlung: Kopieren Sie die Registerkarte « **Budgetübersicht** » aus der Excel-Datei « **Template Aktivitäten Budget**» und fügen Sie diese unten ein. Fügen Sie diese Excel-Datei mit allen Details, den Abweichungen vom Budget und den Begründungen für die Abweichungen als Anhang hinzu. Legen Sie ebenfalls alle Elemente und Belege im Anhang bei, die es ermöglichen, die Einhaltung des Budgets zu beurteilen.

1. **Einhaltung von Fristen**

Empfehlung: Übernehmen Sie die Gantt-Chart aus dem Finanzierungsantrag und fügen Sie für jede Zeile einen Balken mit dem tatsächlichen Endstatus hinzu.

1. **Bewertung des Projekts und Nutzung der Ergebnisse**

Beschreiben Sie, wie die Ergebnisse in die Praxis übertragen werden können und wie sie sich in das Ökosystem der Agrar- und Lebensmittelindustrie einfügen werden. Geben Sie an, auf welche Weise das Projekt genutzt wurde oder werden könnte; welche Massnahmen wurden durchgeführt oder könnten durchgeführt werden, um die Projektergebnisse zu nutzen? Z.B. Veröffentlichungen, Poster, Präsentationen, Videos, Verbreitung und Kommunikation für die breite Öffentlichkeit, Lizenzen, Gründung eines Spin-offs, etc.

1. **Schlussfolgerung und Ausblick**

Maximal 2000 Zeichen

Beschreiben Sie die wichtigsten Schlussfolgerungen. Welche Folgemassnahmen sind für das Projekt geplant? Planen Sie eine Fortsetzung des Projekts oder stellen Sie einen Antrag für ein neues Projekt?

1. **Anhänge:**

* Liste der Anhänge